



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES

XalDigital

Política

27/octubre/2022

ÍNDICE

Responsables	2
Compromisos	2
Principios.....	3
Control de Cambios	5

RESPONSABLES

Los responsables de la difusión de esta política son las áreas de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional, los líderes y directivos y los Project Managers. Así mismo todos los colaboradores son responsables de su aplicación en sus funciones diarias.

COMPROMISOS

En XalDigital en relación con la prevención de los factores de riesgo psicosocial; la prevención de la violencia laboral, y la promoción de un entorno organizacional favorable, se asumen los compromisos siguientes:

- Es obligación de supervisores, gerentes y directores aplicar esta política y predicar con el ejemplo;
- Los actos de violencia laboral no son tolerados, así como ningún incidente que propicie factores de riesgo psicosocial o acciones en contra del entorno organizacional favorable;
- Se aplican medidas encaminadas a la prevención de los factores de riesgo psicosocial; la prevención de la violencia laboral, y la promoción de un entorno organizacional favorable, para prevenir sus consecuencias adversas;
- Se cuenta con un procedimiento de atención justo, que no permite represalias y evita reclamaciones abusivas o carentes de fundamento, y que garantiza la confidencialidad de los casos. Un buzón para Quejas o Sugerencias de Mejora en la Intranet
- Se realizan acciones de sensibilización, programas de información y capacitación;
- Se divultan de forma eficaz las políticas de prevención y las medidas de prevención;
- Todos los trabajadores participan para establecer y poner en práctica esta política en el lugar de trabajo;
- Se respeta al ejercicio de los derechos del personal para observar sus creencias o prácticas o para satisfacer sus necesidades relacionadas con la raza, sexo, religión, etnia o edad o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación, y
- Se crean espacios de participación y consulta, teniendo en cuenta las ideas de los trabajadores y empleados.

PRINCIPIOS

La política se basa en los principios siguientes:

- Para favorecer un entorno organizacional favorable, en XalDigital se:
 - Realizan reuniones con los trabajadores para que todos tengan la oportunidad de exponer sus dudas, inquietudes, quejas relacionadas con su trabajo;
 - Mantienen limpias las áreas de trabajo; así como las áreas comunes: comedor, baños, sanitarios, accesos;
 - Trata con amabilidad y cortesía a los compañeros de trabajo, jefes, subalternos, visitantes, proveedores, clientes;
 - Atienden todos los casos relacionados con burlas, malos tratos, discriminación, etc., y en su caso, se sancionan éstos;
 - Realizan planes de promoción interna, y
 - Capacita a todo el personal para el desempeño de sus funciones, su seguridad y desarrollo.
- En XalDigital, para promover el sentido de pertenencia de los trabajadores a la organización, se hace hincapié en que todos los colaboradores son importantes, ya que, sin ellos, la empresa no podría funcionar adecuadamente.
- XalDigital, para lograr la adecuada realización de las tareas encomendadas, imparte a sus trabajadores y empleados la capacitación establecida en la Ley Federal del Trabajo, acorde a las actividades que desempeñan.
- En XalDigital, para lograr la definición precisa de responsabilidades para los trabajadores, se difunde y promueve el seguimiento a los manuales de organización y las descripciones de puesto que indican las responsabilidades específicas de cada puesto de trabajo.
- Para lograr la participación proactiva y comunicación entre sus integrantes, XalDigital publica en el Newsletter anuncios, noticias y avisos de interés para sus trabajadores y empleados relativos a las labores y operaciones de esta, y estos, a su vez, pueden proponer publicaciones por medio de Recursos Humanos.
- Para promover un trabajo digno y lograr un entorno organizacional favorable, este centro de trabajo realiza una distribución adecuada de cargas de trabajo, con jornadas de trabajo conforme a la Ley Federal de Trabajo, para tal efecto, define en los manuales de organización y en las descripciones de puesto que se emiten, así como en



el Reglamento Interior de Trabajo, en función de la naturaleza específica de la labor de que se trate.

- Para reconocer el desempeño de los trabajadores en el centro de trabajo, se evalúa por lo menos dos veces al año el desempeño de cada uno de sus trabajadores y empleados, lo cual se lleva a cabo personalmente por conducto del supervisor o jefe inmediato del trabajador o empleado de que se trate y los resultados de esta sirven de base para determinar el reconocimiento o beneficios a los trabajadores sobresalientes.
- XalDigital se compromete a vigilar el cumplimiento de las normas dirigidas a prevenir cualquier conducta o comportamiento que implique violencia laboral, a salvaguardar la información que sea recolectada, dar trámite e intervenir, de forma oportuna, en las quejas que se reciban por los medios establecidos.

CONTROL DE CAMBIOS

Control de Cambios		
Versión	Fecha de Aprobación	Descripción de cambios realizados
01	12 de enero de 2023	Creación del documento

Aprobación		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Sofía Flores Uribe	Nombre: Blanca Esthela Aguilar Barrón	Nombre Alberto Denis Génova Sanjuán
Cargo: Asistente de Recursos Humanos	Cargo: Manager de Recursos Humanos	Cargo: Director General

Vigente a partir de la fecha **12 de enero de 2023**



¡GRACIAS!