

**XALDIGITAL**

Empowering Data



# **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES**

XalDigital

Política

27/octubre/2022

# ÍNDICE

Responsables .....	2
Compromisos .....	2
Principios.....	3
Control de Cambios .....	5

## RESPONSABLES

Los responsables de la difusión de esta política son las áreas de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional, los líderes y directivos y los Project Managers. Así mismo todos los colaboradores son responsables de su aplicación en sus funciones diarias.

## COMPROMISOS

En XalDigital en relación con la prevención de los factores de riesgo psicosocial; la prevención de la violencia laboral, y la promoción de un entorno organizacional favorable, se asumen los compromisos siguientes:

- Es obligación de supervisores, gerentes y directores aplicar esta política y predicar con el ejemplo;
- Los actos de violencia laboral no son tolerados, así como ningún incidente que propicie factores de riesgo psicosocial o acciones en contra del entorno organizacional favorable;
- Se aplican medidas encaminadas a la prevención de los factores de riesgo psicosocial; la prevención de la violencia laboral, y la promoción de un entorno organizacional favorable, para prevenir sus consecuencias adversas;
- Se cuenta con un procedimiento de atención justo, que no permite represalias y evita reclamaciones abusivas o carentes de fundamento, y que garantiza la confidencialidad de los casos. Un buzón para Quejas o Sugerencias de Mejora en la Intranet
- Se realizan acciones de sensibilización, programas de información y capacitación;
- Se divulgan de forma eficaz las políticas de prevención y las medidas de prevención;
- Todos los trabajadores participan para establecer y poner en práctica esta política en el lugar de trabajo;
- Se respeta al ejercicio de los derechos del personal para observar sus creencias o prácticas o para satisfacer sus necesidades relacionadas con la raza, sexo, religión, etnia o edad o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación, y
- Se crean espacios de participación y consulta, teniendo en cuenta las ideas de los trabajadores y empleados.

## PRINCIPIOS

La política se basa en los principios siguientes:

- Para favorecer un entorno organizacional favorable, en XalDigital se:
  - Realizan reuniones con los trabajadores para que todos tengan la oportunidad de exponer sus dudas, inquietudes, quejas relacionadas con su trabajo;
  - Mantienen limpias las áreas de trabajo; así como las áreas comunes: comedor, baños, sanitarios, accesos;
  - Trata con amabilidad y cortesía a los compañeros de trabajo, jefes, subalternos, visitantes, proveedores, clientes;
  - Atienden todos los casos relacionados con burlas, malos tratos, discriminación, etc., y en su caso, se sancionan éstos;
  - Realizan planes de promoción interna, y
  - Capacita a todo el personal para el desempeño de sus funciones, su seguridad y desarrollo.
- En XalDigital, para promover el sentido de pertenencia de los trabajadores a la organización, se hace hincapié en que todos los colaboradores son importantes, ya que, sin ellos, la empresa no podría funcionar adecuadamente.
- XalDigital, para lograr la adecuada realización de las tareas encomendadas, imparte a sus trabajadores y empleados la capacitación establecida en la Ley Federal del Trabajo, acorde a las actividades que desempeñan.
- En XalDigital, para lograr la definición precisa de responsabilidades para los trabajadores, se difunde y promueve el seguimiento a los manuales de organización y las descripciones de puesto que indican las responsabilidades específicas de cada puesto de trabajo.
- Para lograr la participación proactiva y comunicación entre sus integrantes, XalDigital publica en el Newsletter anuncios, noticias y avisos de interés para sus trabajadores y empleados relativos a las labores y operaciones de esta, y estos, a su vez, pueden proponer publicaciones por medio de Recursos Humanos.
- Para promover un trabajo digno y lograr un entorno organizacional favorable, este centro de trabajo realiza una distribución adecuada de cargas de trabajo, con jornadas de trabajo conforme a la Ley Federal de Trabajo, para tal efecto, define en los manuales de organización y en las descripciones de puesto que se emiten, así como en

el Reglamento Interior de Trabajo, en función de la naturaleza específica de la labor de que se trate.

- Para reconocer el desempeño de los trabajadores en el centro de trabajo, se evalúa por lo menos dos veces al año el desempeño de cada uno de sus trabajadores y empleados, lo cual se lleva a cabo personalmente por conducto del supervisor o jefe inmediato del trabajador o empleado de que se trate y los resultados de esta sirven de base para determinar el reconocimiento o beneficios a los trabajadores sobresalientes.
- XalDigital se compromete a vigilar el cumplimiento de las normas dirigidas a prevenir cualquier conducta o comportamiento que implique violencia laboral, a salvaguardar la información que sea recolectada, dar trámite e intervenir, de forma oportuna, en las quejas que se reciban por los medios establecidos.

# CONTROL DE CAMBIOS

Control de Cambios		
Versión	Fecha de Aprobación	Descripción de cambios realizados
01	12 de enero de 2023	Creación del documento

Aprobación		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Sofía Flores Uribe	Nombre: Blanca Esthela Aguilar Barrón	Nombre Alberto Denis Génova Sanjuán
Cargo: Asistente de Recursos Humanos	Cargo: Manager de Recursos Humanos	Cargo: Director General

Vigente a partir de la fecha **12 de enero de 2023**



## ¡GRACIAS!